Об итогах работы

 с обращениями граждан в управлении образования администрации муниципального образования Староминский район

 за 2024 год

Работа по рассмотрению обращений граждан в управлении образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования) осуществляется в соответствии Федеральным законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Порядком рассмотрения обращений граждан в управлении образования, утвержденным приказом управления образования от 30 декабря 2016г. №1495, другими нормативно-правовыми актами.

Учѐт обращений ведется в журнале регистрации поступающих документов. При личном приеме граждан оформляется карточка личного приема с занесением сведений о содержании и результатах рассмотрения устных обращений.

В 2024 году в управление образования поступило на рассмотрение 33 обращения.

Обращения поступали в разные инстанции:

 – на «горячую линию», «прямую линию» Президента России В.В. Путина (4), губернатора Краснодарского края В.И. Кондратьева (5), заместителя губернатора Краснодарского края А.А. Миньковой (1), в адрес Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (1), администрации Староминского района (1);

- письменные обращения поступали в Аппарат Президента России В.В. Путина (10), в Аппарат Правительства России (1), в прокуратуру Староминского района (2), в администрацию Староминского района (5), в управление образования (2);

- личный прием в администрации Староминского района (1).

Ряд обращений не входили в компетенцию работы управления образования и подведомственных организаций – ремонт крыши, забора, ливневой канализации (4), поднятия грунта на земельном участке (1), о снижении рождаемости в районе и невозвращении студентов в район (1). Также вне компетенции были вопросы о мерах соц. поддержки семей участников Специальной Военной Операции (1), об установлении памятника участнику СВО и получении его семьей компенсации по утрате (1), о выплатах семьям участников СВО (1).

Большинство вопросов касались работы учреждений образования.

Так, наиболее число обращений поступило от сотрудников (в том числе бывших), родителей обучающихся СОШ №2 и №4. Родители СОШ №2 были обеспокоены организацией обучения детей, подвозом на занятия и обратно (2), сроками строительства школы (2), проведением выпускных вечеров (1). Один сотрудник школы обратился с вопросом о мерах социальной поддержки в виде компенсации за наем жилого помещения. В отношении СОШ №4 поступило 3 обращения от одного автора по вопросу соблюдении трудового законодательства администрацией; а также об организации учебного процесса и драках между детьми (1), об организации учебного процесса, пробных экзаменах и организации питания (1).

От родителей СОШ №3 поступили 3 обращения – об организации подвоза к образовательной организации, об охране учреждения и о получении приглашения на Кремлевскую ёлку.

В отношении ДОУ№8 поступили 2 обращения - коллективное обращение от родителей группы о кадровых назначениях руководителя и о заработной плате младшего обслуживающего персонала.

По одному обращению зафиксировано от учреждений –

ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Староминской о функционировании в муниципалитете кружков для детей с инвалидностью;

СОШ №1 - о предоставлении служебного жилья;

СОШ №7 - о недостаточной заработной плате у учителя;

СОШ №9 - о заработной плате младшего обслуживающего персонала;

ДОУ №9 – об электропроводке;

ДОУ №10 - об отсутствии газовой котельной;

ДОУ №15 - о начале отопительного сезона;

ДОУ 133 - о соблюдении трудового законодательства администрацией.

Одним из критериев оценки организации рассмотрения обращений является их повторность, то есть обжалование ранее принятого решения. В течение 2024 года повторных обращений не поступало за исключением обращений бывшего учителя СОШ №4.

Все поступившие в отчѐтном периоде обращения взяты на контроль и рассмотрены в соответствии с действующим законодательством, компетенцией управления образования и в установленные сроки. На все обращения граждан даны исчерпывающие ответы.

В целях объективного и всестороннего рассмотрения поступивших обращений в ряде случаев запрашивались дополнительные сведения и материалы, организовывалось оперативное взаимодействие с заявителями, осуществлялись выходы в образовательные организации.

В целях совершенствования организации работы с обращениями граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию управления образования, приняты следующие меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений граждан:

- использование практики консультирования физических лиц в рамках оказания юридической помощи;

- размещение на официальном сайте управления образования информационных материалов по актуальным вопросам деятельности в сфере образования;

- установка на официальном сайте управления образования различных форм (модулей) обращений граждан;

- ведение личного приема граждан начальником и специалистами управления образования в соответствии с утверждѐнным графиком;

 - рассмотрение обращения с выездом на место по необходимости.