



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

16 июля 2024 г.

№ 655

ст-ца Староминская

О подготовке и проведении августовского совещания педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Староминский район, в целях подведения итогов 2023-2024 учебного года, определения задач на новый 2024-2025 учебный год, обеспечения организованной подготовки и проведения августовского совещания педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 29 августа 2024 года районное августовское совещание педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район (далее - совещание). Формат проведения: конференция.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке августовского совещания (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке к августовскому совещанию педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район (приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций:

- обеспечить участие работников в августовской конференции;
- подготовить информацию о вновь прибывших молодых специалистах, ветеранах педагогического труда, педагогических династиях, о многодетных педагогических работников до 7 августа 2024 года;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Я.Г. Бояринову;

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.В. Пазухина

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Староминский район
от 16.07.2024 года № 655

Состав
организационного комитета по подготовке августовского совещания

ФИО	Должность
Пазухина Наталья Викторовна	начальник управления образования
Бояринова Яна Геннадьевна	заместитель начальника управления образования
Петренко Татьяна Ивановна	начальник отдела дошкольного образования
Волкова Александра Николаевна	начальник отдела общего образования
Жердева Ольга Владимировна	руководитель МКУ ДППО «РМК»
Цысарская Анна Александровна	главный специалист управления образования
Корж Анна Александровна	ведущий специалист управления образования
Толстова Елена Анатольевна	председатель Староминской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
Середа Елена Борисовна	руководитель МКУ «ЦБ УО»

Заместитель начальника
управления образования

Я.Г. Бояринова

Приложение №2
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Староминский район
от 16.07.24 года № 655

План мероприятий
по подготовке к августовскому совещанию педагогических и руководящих
работников образовательных организаций муниципального образования
Староминский район

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общее руководство по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников	17.07.2024- 29.08.2024 гг.	Бояринова Я.Г., заместитель начальника управления образования
2.	Обеспечение размещения приказа на сайте управления образования	до 22.07.2024 г.	Волошко Ю.А.,
3.	Подготовка списков молодых специалистов, награждаемых, юбиляров, ветеранов труда	до 12.08.2024 г.	Жердева О.В., руководитель МКУ ДППО «РМК»
4	Подготовка списков школ-юбиляров	до 10.08.2024г.	Цысарская А.А., ведущий специалист
5	Подготовка списков многодетных педагогических работников, обеспечение выступления представителей в ходе совещания	до 10.08.2024г.	Волкова А.Н., начальник отдела общего образования
6.	Подготовка доклада	до 9.08.2024г.	Бояринова Я.Г., заместитель начальника управления образования
7.	Подготовка сценария торжественного открытия конференции	до 9.08.2024г.	Бояринова Я.Г., заместитель начальника управления образования
8.	Подготовка информации к основному докладу по следующим направлениям:	до 14.08.2024г.	

<p>семьи</p> <p>2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году: анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 2023-2024 уч.г.</p> <p>3. Актуальные вопросы федеральных основных общеобразовательных программ и обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (введение учебного предмета "Труд (технология)", "ОБЗР")</p> <p>4. Организация воспитательной деятельности:</p> <p>4.1. Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;</p> <p>4.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;</p> <p>4.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания;</p> <p>4.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>4.5. «Навигатор детства: механизмы сотрудничества. Программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»</p> <p>5 Система организации профессиональной ориентации обучающихся</p> <p>7. Одарённые дети и их наставники - престиж</p>		<p>специалист</p> <p>Бояринова Я.Г., заместитель начальника, Волкова А.Н., начальник отдела общего образования</p> <p>Волкова А.Н., начальник отдела общего образования; Жердева О.В., руководитель МКУ ДППО «РМК»</p> <p>Корж А.А., ведущий специалист</p> <p>Волкова А.Н., начальник отдела общего образования</p> <p>Жердева О.В., руководитель МКУ</p>
---	--	--

	олимпиадного движения 8. Материально-техническое оснащение образовательных организаций, капитальный ремонт, антитеррористическая безопасность		ДППО «РМК» Бояринова Я.Г., заместитель начальника, Волкова А.Н., начальник отдела общего образования
9.	Подготовка презентации к основному докладу	до 22.08.2024 г.	Цысарская А.А., ведущий специалист
10.	Подготовка пригласительных, раздаточного материала	до 22.08.2024 г.	Цысарская А.А., ведущий специалист
11.	Подготовка схемы рассадки приглашённых, награждаемых и участников	до 20.08.2024 г.	Шемякова А.В., ведущий
12.	Подготовка грамот, букетов цветов для награждения	до 26.08.2024 г.	Толстова Е.А., председатель Староминской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
13.	Обеспечение условий для работы президиума (оформление, столы, стулья, трибуна, микрофоны, вода, стаканы, ручки, бумага, табуляторы)	до 26.08.2024 г.	Толстова Е.А., председатель Староминской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, Цысарская А.А., ведущий специалист
14.	Обеспечение фотосъёмки совещания	29.08.2024 г.	Волошко Ю.А.
15.	Обеспечение мультимедийного сопровождения совещания	в день проведения конференции	Демьянов С.А., педагог-организатор МАУДО «ДДТ» (по согласованию)
16.	Обеспечение информационного освещения совещания на сайте	в день проведения	Волошко Ю.А.

	управления образования	конференции	
--	------------------------	-------------	--

Заместитель начальника
управления образования



Я.Г. Бояринова