



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

27.07.2016 г.

№ 890

ст-ца Староминская

**Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного
поведения работников управления образования администрации
муниципального образования
Староминский район**

В целях обеспечения реализации антикоррупционной политики в управлении образования администрации муниципального образования Староминский район, в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 8 апреля 2016 года № 434 «О реализации антикоррупционной политики в системе образования муниципального образования Староминский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников управления образования администрации муниципального образования Староминский район (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ и Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников управления образования на официальном сайте управления образования в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

В.Ю.Ульянов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Староминский район
от _____ № _____

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
управления образования администрации муниципального образования
Староминский район**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - Кодекс) разработан в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - Управление) независимо от занимаемой ими должности.

3. Работникам, принятым на работу в Управление, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Управлению, а также обеспечение единых норм поведения работников Управления.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления их должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками Управления положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников Управления

7. Основные принципы служебного поведения работников Управления являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

8. Работники Управления, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Управления;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления, установленных Положением об Управлении и законодательством Российской Федерации;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Управления должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Управления, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Управления должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления, руководителя Управления, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Управления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в Управлении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления;

р) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников Управления;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

9. Работникам Управления, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10. Работники Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Управления, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Работникам Управления, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Управления, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников Управления

12. В служебном поведении работникам Управления необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работникам Управления следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники Управления призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Работникам Управления рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника Управления при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Управлению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником Управления положений Кодекса подлежит рассмотрению в Управлении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Управления юридической ответственности.

18. Соблюдение работниками Управления положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Заместитель начальника
управления образования



Н.В.Пазухина