

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2023

№ 835

ст-ца Старомирская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Старомирский район от 17 февраля 2023 года №154 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Старомирский район"

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июля 2007 г. №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Старомирский район, постановляю:

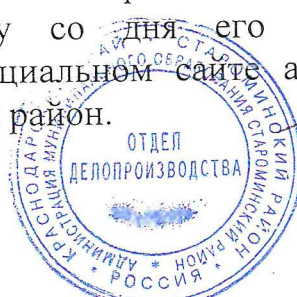
1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Старомирский район от 17 февраля 2023 года №154 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Старомирский район" (далее - Инструкция) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы администрации муниципального образования Старомирский район, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Старомирский район обеспечить соблюдение Инструкции.

3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Старомирский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Старомирский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Старомирский район.

Глава муниципального образования
Старомирский район



В.В.Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 22.02.2023 № 835

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 17 февраля 2023 года №154 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Староминский район"

1. В приложении:

1) В разделе 2 "Порядок работы с письменными обращениями граждан":

в подразделе 2.1. "Прием и первичная обработка письменных обращений":

в пункте 2.1.1. слова "официальном сайте администрации (<http://www.adm.starominska.ru>) в сети "Интернет" заменить словами "сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.adm.starominska.ru>, который является официальным сайтом администрации муниципального образования Староминский район (далее - официальный сайт администрации);

в подразделе 2.5. "Рассмотрение письменных обращений граждан":

пункт 2.5.11. изложить в следующей редакции:

2.5.11. "При поступлении обращения в администрацию очередного обращения, содержащего вопросы, по которым переписка была прекращена, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо структурного подразделения администрации, рассматривающее обращение, направляет заявителю ответ, содержащий сведения о прекращении переписки по указанному вопросу".

в подразделе 2.6. "Ответы на письменные обращения граждан":

пункт 2.6.10. после слов "Администрацию Президента Российской Федерации", дополнить словами "Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,";

пункт 2.6.12. изложить в следующей редакции:

"2.6.12. Ответы заявителям от имени главы администрации и его заместителей передаются исполнителями для отправки в сектор с учетом пункта 7.5.13 по делопроизводству в администрации муниципального образования Староминский район, утвержденной постановлением

5) в разделе 6 "Информирование о порядке рассмотрения обращений граждан":

в пункте 6.2.

абзац третий после слов "информационных материалов в " дополнить словами "информационно-телекоммуникационной".

Исполняющий обязанности начальника
управления делами администрации



Г.Ю.Семеняко