



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.12. 2021 г.

№ 1428

ст-ца Староминская

**Об утверждении Порядка работы с региональной
информационной системой в части доступности
дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми,
в том числе порядка предоставления родителям (законным
представителям) детей сведения из нее в муниципальном
образовании Староминский район**

В соответствии со статьями 67 и 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2020 года № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее» в целях сбора, хранения и систематизации информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми с соблюдением единых организационных, методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих совместимость и взаимодействие автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее в муниципальном образовании Староминский район (далее - региональная информационная система доступности дошкольного образования) согласно приложению.

2. Определить поставщиком информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования); дошкольные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – ДОО).

3. Определить пользователями региональной информационной системы доступности дошкольного образования:

Шемякову А.В., ведущего специалиста отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

руководителей дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район:

Скобелкину С.В., заведующую МБДОУ «ДС № 1»;

Попову Т.П., заведующую МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»;

Карлаш О.Н., заведующую МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»;

Кузнецову Т.В., заведующую МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»;

Детынченко О.А., заведующую МБДОУ «ДС № 6»;

Щербину Л.А., заведующую МБДОУ «ДС № 8 «Теремок»;

Марушко С.Н., заведующую МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;

Даценко Л.Н., заведующую МАДОУ «ДС № 10 «Березка»;

Цыгикало А.П., заведующую МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко»;

Белину Л.И., заведующую МБДОУ ДС № 16 «Светлячок»;

Дорошенко С.Ю., заведующую МБДОУ ДС № 22 «Колосок»;

Човен Е.В., заведующую МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»;

Колодезную М.И., заведующую МБДОУ ДС № 133 «Звездочка».

4. Возложить ответственность за достоверность и актуальность информации, вносимой в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования:

на уровне управления образования – на Шемякову А.В., ведущего специалиста отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

на уровне ДОО – на руководителей дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования

администрации муниципального образования Староминский район
Петренко Т.И.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Н.В. Пазухина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образованием администрации
муниципального образования
Староминский район

от 30.12.2021 № 1428

ПОРЯДОК
работы с региональной информационной системой в
части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода
за детьми, в том числе порядок предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из нее
в муниципальном образовании Староминский район

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее - региональная информационная система доступности дошкольного образования):

управлением образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования);

муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющими присмотр и уход за детьми, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - ДОО).

2. Целью формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных организациях, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

3. Региональная информационная система доступности дошкольного образования предназначена для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях их направления в ДОО;

б) направления детей для приема в ДОО (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

в) приема детей в ДОО;

г) перевода обучающихся из одной ДОО в другую ДОО (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, ДОО;

е) осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в ДОО, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в ДОО.

4. При формировании, ведении и эксплуатации региональной информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в ДОО.

6. Оператором региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее», является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования являются управление образования, ДОО.

Пользователями региональной информационной системы доступности дошкольного образования являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица ДОО, уполномоченные приказом руководителя ДОО на ведение указанной информационной системы в рамках предоставленных компетенций.

7. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в ДОО и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе языка обучения (при наличии);

сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;

желаемая дата приема;

перечень ДОО, выбранных при приеме;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной для направления или приема ребенка.

2) о ДОО:

идентификатор ДОО;

полное наименование ДОО в соответствии с учредительными документами;

краткое/сокращенное наименование ДОО;

юридический адрес ДОО в формате региональной информационной адресной системы;

адрес местонахождения (фактический адрес) ДОО;

населенный пункт, в котором находится ДОО;

категория ДОО с учетом формы собственности;

статус (функционирует/ действие приостановлено и др.) ДОО;

организационная структура ДОО;

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности

ДОО;

- тип местности (городская, сельская), в которой располагается ДОО;
- фамилия имя отчество (при наличии) руководителя ДОО;
- режим работы ДОО; к
- кратность приема пищи и режим питания в ДОО;
- сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания;
- контактная информация о ДОО, в том числе:
- а) юридический адрес в формате региональной информационной адресной системы;
 - б) адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети «Интернет»;
 - в) адрес(а) электронной почты (при наличии);
 - г) номер телефон;
- сведения о здании ДОО, в том числе:
- а) идентификатор здания;
 - б) наименование здания;
 - в) адрес здания в формате региональной информационной адресной системы;
 - г) адрес здания;
 - д) тип местности (городская, сельская), на которой располагается здание;
 - е) тип здания (основное, дополнительное);
 - ж) степень износа здания;
 - з) готовность здания к осуществлению в ней образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
 - и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;
 - к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- сведения о дополнительных зданиях ДОО, в которой осуществляется образовательная деятельность и (или) присмотра и ухода за детьми (заполняются аналогично основному);
- сведения о дошкольной группе ДОО, в том числе:
- а) идентификатор дошкольной группы;
 - б) наименование дошкольной группы;
 - в) возрастной диапазон дошкольной группы;
 - г) направленность дошкольной группы;
 - д) режим работы дошкольной группы;
 - е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
 - ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
 - з) площадь дошкольной группы;
 - и) нормативная емкость дошкольной группы;
 - к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;
 м) количество мест, на которые направлены дети;
 н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

о) численность воспитанников в дошкольной группе;
 п) максимальная наполняемость группы;
 р) количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;
 с) количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;
 т) специализация группы;
 у) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;

сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;
 число структурных подразделений (филиалов) ДОО;
 наличие договора об оказании образовательных услуг с другой ДОО и иной дошкольной организацией (сетевая форма реализации образовательных программ);

сведения о консультативных центрах, в том числе:
 а) количество обращений в консультационный центр;
 б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
 в) предоставляемые услуги;
 г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра;
 сведения о нетиповых структурных подразделениях;
 сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в ДОО, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации, в том числе:

индивидуальный номер заявления;
 дата постановки на учет;
 статусы обработки заявлений, основания изменения статуса и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании ДОО, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и

уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);

реквизиты документа, подтверждающего направление в ДОО;

реквизиты документа о приеме ребенка в ДОО;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) над ребенком;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

идентификатор группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребенка в группе;

направленность группы;

язык обучения (при наличии);

сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;

вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии);

срок освоения образовательной программы (при наличии);

сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5) об органах местного самоуправления муниципального образования Староминский район, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района;

наименование органа управления в сфере образования;

адрес места нахождения органа управления в сфере образования;

адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты органа управления в сфере образования;

телефон органа управления в сфере образования;

режим работы органа управления в сфере образования;

ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в подведомственные дошкольные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление подведомственных дошкольных организаций за конкретными территориями муниципального образования Староминский район, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число подведомственных дошкольных организаций, которые можно указать при выборе подведомственной дошкольной организации для приема, согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования;

численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной нормативным правовым актом муниципального образования;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, определяющий порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации на муниципальном уровне.

В зависимости от изменений законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, состав информации, формируемой в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, может изменяться.

8. Поставщиком информации в части сведений, отраженных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 7 настоящего Порядка является управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

9. ДОО являются поставщиками видов информации в части сведений, отраженных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка.

10. Функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

11. Ведение региональной информационной системы доступности дошкольного образования на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с требованиями приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее».

12. Управление образования, ДОО несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

13. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела дошкольного
образования управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



Т.И. Петренко