



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.08.2026г.

№ 776

ст - ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 1 августа 2025 года № 866 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в целях актуализации Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 1 августа 2025 года № 866 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края» в соответствии с приложением.

2. Отделу экономического развития, проектной деятельности и информатизации администрации муниципального образования Староминский

муниципальный район Краснодарского края (Зёме И.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края К.К. Черкову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.).

Глава муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Кияшко

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.08.2026г. № 776

Изменения

**в Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по основным общеобразовательным
программам - образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования муниципального
образования Староминский муниципальный район Краснодарского края**

1. Пункт 1.2. читать в новой редакции:

«1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 года 03- 652).».

2. Раздел 3 «Порядок взимания и расходования родительской платы» читать в новой редакции:

«3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размере, установленном муниципальным правовым актом.

3.2. Частично (в размере 75%) освобождаются лица:

а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее -

вооруженная провокация);

в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей)

от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми, не достигшими возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, и лицами, находящимися на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Родители (законные представители), названные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2. настоящего Порядка частично освобождаются от оплаты за присмотр и уход на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Прием в ГПД детей лиц, указанных в подпункте 3.2. осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Заявление заполняется по форме согласно

приложению 3 к настоящему Порядку. Дополнительно к заявлению предоставляются подтверждающие документы (прилагается).

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Оплата родительской платы производится в безналичном порядке в мобильном приложении банков либо через кассы или терминалы банков.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случае отсутствия учащегося по уважительным причинам, в том числе по болезни, родители (законные представители) представляют в Учреждение подтверждающие документы (справку из медицинского учреждения – в случае пропусков по болезни и т.д.).

3.6. В случае пропусков по уважительным причинам производится перерасчет родительской платы.

3.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.8. Родительская плата используется в следующем порядке:

- на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда педагогам и прочему персоналу, занятому при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, до 70% от полученных доходов;
- оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение средствами личной гигиены.

3.9. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



Н.В. Пазухина

Приложение
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от _____ № _____

«Приложение 3
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам –
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего образования
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

Перечень документов,
прилагаемых к заявлению родителями (законными представителями),
имеющим право на частичную оплату ГПД

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
2. Справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации.
3. Документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).
4. Документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или заболевания (Свидетельство о смерти участника СВО).
5. Копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



Н.В. Пазухина