



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

17 июля 2023 г.

№673

ст-ца Староминская

**О подготовке и проведении августовского совещания педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Староминский район, в целях подведения итогов 2022-2023 учебного года, определения задач на новый 2023-2024 учебный год, обеспечения организованной подготовки и проведения августовского совещания педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 29 августа 2023 года районное августовское совещание педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район (далее - совещание). Формат проведения: пленарное заседание.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке августовского совещания (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке к августовскому совещанию педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования Староминский район (приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций:

- обеспечить участие работников в пленарном заседании;
- подготовить информацию о вновь прибывших молодых специалистах, юбилярах, ветеранах педагогического труда, педагогических династиях до 7 августа 2023 года;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Т.И.Петренко

Приложение 1  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 17.07.2023 года № 673

Состав  
организационного комитета по подготовке августовского совещания

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Пазухина Наталья Викторовна	начальник управления образования
Петренко Татьяна Ивановна	начальник отдела дошкольного образования
Волкова Александра Николаевна	начальник отдела общего образования
Жердева Ольга Владимировна	руководитель МКУ ДППО «РМК»
Толстова Елена Анатольевна	председатель Староминской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
Середа Елена Борисовна	руководитель МКУ «ЦБ УО»
Бояринова Яна Геннадьевна	главный специалист управления образования
Корж Анна Александровна	ведущий специалист управления образования

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район



Т.И.Петренко

Приложение №2  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 17.07.2023 года № 673

План мероприятий  
по подготовке к августовскому совещанию педагогических и руководящих  
работников образовательных организаций муниципального образования  
Староминский район

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общее руководство по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников	17.07.2023- 29.08.2023гг.	Пазухина Н.В., начальник управления образования
2.	Обеспечение размещения приказа на сайте управления образования	до 21.07.2023г.	Волошко Ю.А.,
3.	Подготовка списков молодых специалистов, награждаемых, юбиляров, ветеранов труда	до 10.08.2023г.	Жердева О.В., руководитель МКУ ДПО «РМК»
4	Подготовка списков школь-юбиляров	до 10.08.2023г.	Цысарская А.А., ведущий специалист
5	Подготовка списков педагогических династий, обеспечение выступления представителей в ходе совещания	до 10.08.2023г.	Волкова А.Н., начальник отдела общего образования
6	Подготовка информации к основному докладу по следующим направлениям:  1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника;  2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году: анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 2022-2023 уч.г.;	до 14.08.2023г.	Петренко Т.И., начальник отдела дошкольно образования  Волкова А.Н., начальник отдела общего образования Бояринова Я.Г., главный специалист

<p>3. Актуальные вопросы введения федеральных основных общеобразовательных программ и обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (курсы повышения квалификации, единые линейки учебников, единые оценки образовательных результатов);</p> <p>4. Организация воспитательной деятельности:</p> <p>4.1. Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;</p> <p>4.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;</p> <p>4.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания;</p> <p>4.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>4.5. «Навигатор детства: механизмы сотрудничества. Программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».</p> <p>5 Система организации профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>6. Трудовое воспитание в школах.</p> <p>7. Одарённые дети и их наставники - престиж олимпиадного движения.</p>		<p>Волкова А.Н., начальник отдела общего образования; Жердева О.В., руководитель МКУ ДППО «РМК»</p> <p>Корж А.А., ведущий специалист</p> <p>Волкова А.Н., начальник отдела общего образования</p> <p>Волкова А.Н., начальник отдела общего образования</p> <p>Жердева О.В., руководитель МКУ ДППО «РМК»</p>
--	--	---

7	Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» - обеспечение выступления советника по воспитанию	в день проведения конференции	Корж А.А., ведущий специалист
8	Обеспечение выступления руководителя ОО по итогам реализации краевой инновационной площадки «Школа как социокультурный центр воспитания и социализации личности школьника на основе историко-культурных традиций кубанского казачества»	в день проведения конференции	Жердева О.В., руководитель МКУ ДППО «РМК»
9	Подготовка презентации к основному докладу	до 22.08.2023г.	Бояринова Я.Г., главный специалист
10	Подготовка списка приглашённых, направление приглашений, подготовка раздаточных материалов	до 22.08.2023г.	Цысарская А.А., ведущий специалист
11	Подготовка схемы рассадки приглашённых, награждаемых и участников	до 21.08.2023г.	Шемякова А.В., ведущий
12	Подготовка грамот, букетов цветов для награждения	до 24.08.2023г.	Толстова Е.А., председатель Староминской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
13	Обеспечение условий для работы президиума (оформление, столы, стулья, трибуна, микрофоны, вода, стаканы, ручки, бумага, табуляторы)	до 25.08.2023г.	Толстова Е.А., председатель Староминской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации

			Федерации
14	Обеспечение фотосъёмки совещания	28.09.2023г.	Волошко Ю.А.
15	Обеспечение мультимедийного сопровождения совещания	в день проведения конференции	Демьянов С.А., педагог-организатор МАУДО «ДДТ» (по согласованию)
16	Обеспечение информационного освещения совещания на сайте управления образования	в день проведения конференции	Волошко Ю.А.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район



Т.И.Петренко