



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12 января 2026 г.

№ 40

ст-ца Староминская

**О порядке проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в
муниципальном образовании Староминский район
в 2026 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, письмом Рособрнадзора от 24 октября 2025г. №04-363 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» (с изменениями), приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 ноября 2025г. №2552 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2025-2026 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 12 января 2026г. №37 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район 4 февраля 2026 года», в целях прозрачности и объективности проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район Мироненко Н.А. организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в

строгом соответствии с установленными требованиями 5 февраля 2026 года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени И.Ф. Вараввы муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №1).

2. Руководителю экспертной группы Цатковской С. Б.:

- провести инструктаж перед началом работы экспертов в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

- выдать каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) (критерии оценивания, формы для заполнения и т.д.);

- провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом первых итоговых сочинений (изложений) для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

- получить у уполномоченного лица (Мироненко Н.А.) копии регистрационных бланков и копии бланков записей перед началом работы комиссии по проверке;

- распределить копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

- назначить из числа экспертов консультантов, к которым могут обращаться другие эксперты при возникновении затруднений при оценивании итоговых сочинений (изложений), с целью обеспечения согласованной работы экспертов;

- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и согласованными в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) подходами к оцениванию в сроки, установленные приказом управления образования;

- осуществлять взаимодействие с техническим специалистом (Кузьменко Н.А.), в целях повышения уровня объективности оценивания для уточнения и (или) проверки, ссылки на литературные произведения, изложенные в итоговых сочинениях, и самостоятельность выполнения работы;

- сдать копии регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков записи) уполномоченному лицу (Мироненко Н.А.) на ответственное хранение после завершения работы экспертной комиссии.

3. Членам комиссии по проверке – экспертам, утверждённым приказом управления образования администрации муниципального образования

Староминский район от 12 января 2026г. №37 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район 4 февраля 2026 года»:

- проверить соблюдение участниками требования «Объём сочинения (изложения)»;
- осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
- проверить и оценить итоговые сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);
- внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачёт/незачёт» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации заполнить соответствующее поле «незачёт» и внести оценку «незачёт» по всей работе в целом);
- осуществить проверку, руководствуясь критериями оценивания;
- передать руководителю экспертной группы по проверке итогового сочинения (изложения) (Цатковской С.Б.) копии бланков итогового сочинения (изложения) участников;
- соблюдать режим информационной безопасности при проверке итогового сочинения (изложения) до момента ознакомления участников с итоговыми результатами в образовательных организациях.

4. Техническому специалисту Кузьменко Н.А.:

- подготовить и провести проверку технических средств (ксероксы, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.);
- оказывать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5. Рекомендовать руководителю МБОУ СОШ № 1 Кухтиной Е.В.:

- обеспечить условия для работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);
- обеспечить условия для работы технического специалиста, организовав рабочее место, оборудованное выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программой «Антиплагиат» для предоставления экспертам возможности уточнения и (или) проверки ссылок на литературные произведения и самостоятельность выполнения работы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Пазухина