



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2025

№ 668

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В целях реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в части материальной поддержки родителям (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими» заменить словами «В соответствии со статей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая

2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», со статьей 12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение
к постановлению Губернатора
Краснодарского края
от 23.10.2025 № 668

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 12 декабря 2013 г. № 1460
(в редакции постановления
Губернатора Краснодарского края
от 23.10.2025 № 668)

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации Краснодарского края,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные или муниципальные образовательные организации на территории Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее также соответственно – компенсация, образовательная организация), и порядок ее выплаты.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее также соответственно – заявитель, получатель компенсации, родительская плата и заявление).

Заявителем может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Компенсация предоставляется за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию:

на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской

платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
на второго ребенка – в размере 50 процентов размера такой платы;
на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 957 рублей.

4. При определении размера компенсации не учитываются дети, в отношении которых родитель лишен родительских прав.

5. Органом, уполномоченным осуществлять выплату компенсации, является отраслевой (функциональный) орган местной администрации, либо организация, подведомственная такому органу (структурному подразделению) местной администрации, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования, определенные органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого расположена соответствующая образовательная организация (далее – орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации).

Органы, уполномоченные осуществлять выплату компенсации, обеспечивают выплату компенсации с участием соответствующих образовательных организаций.

6. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций» и (или) государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и соответствующим органом местного самоуправления в Краснодарском крае;

4) почтовым отправлением в образовательную организацию.

7. Заявление представляется в образовательную организацию по форме согласно приложению 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – единый стандарт). Заполнение (формирование) заявления осуществляется в соответствии с единым стандартом.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 11 единого стандарта. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 единого стандарта.

8. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление и документы (сведения) на каждого ребенка отдельно.

9. При изменении в семье количества детей, посещающих образовательную организацию, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем компенсации заявления о перерасчете размера компенсации по форме, установленной органом, уполномоченным осуществлять выплату компенсации, с приложением документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 11 единого стандарта;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Краснодарского края;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) заявление подано в орган местного самоуправления Краснодарского края или в организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в пункте 21 единого стандарта, а также требованиям к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаемых соответствующим

административными регламентами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги по выплате компенсации.

11. Заявление подлежит регистрации в соответствии с пунктом 20 единого стандарта. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований.

12. Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления компенсации направляет в образовательную организацию (способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

13. Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации принимается образовательной организацией в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей).

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

14. Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или решение об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формами, установленными приложениями 2, 3 к единому стандарту. Информирование заявителя о результатах предоставления компенсации осуществляется в соответствии с единым стандартом.

Решение о предоставлении компенсации принимается при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации принимается в форме локального акта образовательной организации, которым утверждается список получателей на

предоставление компенсации с указанием размера компенсации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для каждого получателя компенсации. Локальный акт также должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), данные о способе перечисления компенсации в соответствии с заявлением.

15. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

16. Образовательная организация формирует личное дело каждого заявителя.

17. Руководитель образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, локальный акт образовательной организации, указанный в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка.

18. Выплата компенсации производится органом, уполномоченным осуществлять выплату компенсации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через организацию почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении.

19. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих обстоятельств:

подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;

смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация;

признания получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

отчисления ребенка, за которого выплачивается компенсация, из образовательной организации;

отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки, расторжения договора о приемной семье в отношении ребенка, за которого выплачивалась компенсация.

20. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю компенсации письменное уведомление, в котором указываются:

размер компенсации, подлежащей возврату;

причины, по которым была необоснованно выплачена компенсация;

срок, в течение которого получатель компенсации должен вернуть необоснованно выплаченную ему компенсацию, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

сведения о реквизитах счета органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации, на который производится возврат необоснованно выплаченной компенсации;

информация о сроках принятия мер по взысканию необоснованно выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Указанное в настоящем пункте письменное уведомление также одновременно направляется образовательной организацией в адрес органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации.

21. В случае согласия добровольно возвратить необоснованно выплаченную компенсацию такая компенсация в размере, указанном в письменном уведомлении, перечисляется получателем компенсации не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации.

22. В случае если необоснованно выплаченная компенсации в течение срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, не поступит на счет органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации, данный орган не позднее 15 рабочих дней со дня установления данного факта направляет информацию об этом в образовательную организацию и принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение пяти рабочих дней после получения решения обратиться в образовательную организацию с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 к единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок. Заявление регистрируется образовательной организацией.

24. Образовательная организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает

его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

25. Образовательная организация вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, в локальный акт, указанный в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка, и направляет их в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

26. Выдача дубликата документа о предоставлении компенсации не предусмотрена.

27. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

28. Государственная пошлина и иная плата за предоставление компенсации не взимается.»

Заместитель министра
образования и науки
Краснодарского края

Нечугов

Е.В. Мясищева

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agaricus bisporus* spores on the growth of *Agaricus bisporus* on the substrate. The concentration of the spores was 10², 10³, 10⁴, 10⁵, 10⁶, 10⁷, 10⁸, 10⁹, 10¹⁰, 10¹¹, 10¹², 10¹³, 10¹⁴, 10¹⁵, 10¹⁶, 10¹⁷, 10¹⁸, 10¹⁹, 10²⁰, 10²¹, 10²², 10²³, 10²⁴, 10²⁵, 10²⁶, 10²⁷, 10²⁸, 10²⁹, 10³⁰, 10³¹, 10³², 10³³, 10³⁴, 10³⁵, 10³⁶, 10³⁷, 10³⁸, 10³⁹, 10⁴⁰, 10⁴¹, 10⁴², 10⁴³, 10⁴⁴, 10⁴⁵, 10⁴⁶, 10⁴⁷, 10⁴⁸, 10⁴⁹, 10⁵⁰, 10⁵¹, 10⁵², 10⁵³, 10⁵⁴, 10⁵⁵, 10⁵⁶, 10⁵⁷, 10⁵⁸, 10⁵⁹, 10⁶⁰, 10⁶¹, 10⁶², 10⁶³, 10⁶⁴, 10⁶⁵, 10⁶⁶, 10⁶⁷, 10⁶⁸, 10⁶⁹, 10⁷⁰, 10⁷¹, 10⁷², 10⁷³, 10⁷⁴, 10⁷⁵, 10⁷⁶, 10⁷⁷, 10⁷⁸, 10⁷⁹, 10⁸⁰, 10⁸¹, 10⁸², 10⁸³, 10⁸⁴, 10⁸⁵, 10⁸⁶, 10⁸⁷, 10⁸⁸, 10⁸⁹, 10⁹⁰, 10⁹¹, 10⁹², 10⁹³, 10⁹⁴, 10⁹⁵, 10⁹⁶, 10⁹⁷, 10⁹⁸, 10⁹⁹, 10¹⁰⁰, 10¹⁰¹, 10¹⁰², 10¹⁰³, 10¹⁰⁴, 10¹⁰⁵, 10¹⁰⁶, 10¹⁰⁷, 10¹⁰⁸, 10¹⁰⁹, 10¹¹⁰, 10¹¹¹, 10¹¹², 10¹¹³, 10¹¹⁴, 10¹¹⁵, 10¹¹⁶, 10¹¹⁷, 10¹¹⁸, 10¹¹⁹, 10¹²⁰, 10¹²¹, 10¹²², 10¹²³, 10¹²⁴, 10¹²⁵, 10¹²⁶, 10¹²⁷, 10¹²⁸, 10¹²⁹, 10¹³⁰, 10¹³¹, 10¹³², 10¹³³, 10¹³⁴, 10¹³⁵, 10¹³⁶, 10¹³⁷, 10¹³⁸, 10¹³⁹, 10¹⁴⁰, 10¹⁴¹, 10¹⁴², 10¹⁴³, 10¹⁴⁴, 10¹⁴⁵, 10¹⁴⁶, 10¹⁴⁷, 10¹⁴⁸, 10¹⁴⁹, 10¹⁵⁰, 10¹⁵¹, 10¹⁵², 10¹⁵³, 10¹⁵⁴, 10¹⁵⁵, 10¹⁵⁶, 10¹⁵⁷, 10¹⁵⁸, 10¹⁵⁹, 10¹⁶⁰, 10¹⁶¹, 10¹⁶², 10¹⁶³, 10¹⁶⁴, 10¹⁶⁵, 10¹⁶⁶, 10¹⁶⁷, 10¹⁶⁸, 10¹⁶⁹, 10¹⁷⁰, 10¹⁷¹, 10¹⁷², 10¹⁷³, 10¹⁷⁴, 10¹⁷⁵, 10¹⁷⁶, 10¹⁷⁷, 10¹⁷⁸, 10¹⁷⁹, 10¹⁸⁰, 10¹⁸¹, 10¹⁸², 10¹⁸³, 10¹⁸⁴, 10¹⁸⁵, 10¹⁸⁶, 10¹⁸⁷, 10¹⁸⁸, 10¹⁸⁹, 10¹⁹⁰, 10¹⁹¹, 10¹⁹², 10¹⁹³, 10¹⁹⁴, 10¹⁹⁵, 10¹⁹⁶, 10¹⁹⁷, 10¹⁹⁸, 10¹⁹⁹, 10²⁰⁰, 10²⁰¹, 10²⁰², 10²⁰³, 10²⁰⁴, 10²⁰⁵, 10²⁰⁶, 10²⁰⁷, 10²⁰⁸, 10²⁰⁹, 10²¹⁰, 10²¹¹, 10²¹², 10²¹³, 10²¹⁴, 10²¹⁵, 10²¹⁶, 10²¹⁷, 10²¹⁸, 10²¹⁹, 10²²⁰, 10²²¹, 10²²², 10²²³, 10²²⁴, 10²²⁵, 10²²⁶, 10²²⁷, 10²²⁸, 10²²⁹, 10²³⁰, 10²³¹, 10²³², 10²³³, 10²³⁴, 10²³⁵, 10²³⁶, 10²³⁷, 10²³⁸, 10²³⁹, 10²⁴⁰, 10²⁴¹, 10²⁴², 10²⁴³, 10²⁴⁴, 10²⁴⁵, 10²⁴⁶, 10²⁴⁷, 10²⁴⁸, 10²⁴⁹, 10²⁵⁰, 10²⁵¹, 10²⁵², 10²⁵³, 10²⁵⁴, 10²⁵⁵, 10²⁵⁶, 10²⁵⁷, 10²⁵⁸, 10²⁵⁹, 10²⁶⁰, 10²⁶¹, 10²⁶², 10²⁶³, 10²⁶⁴, 10²⁶⁵, 10²⁶⁶, 10²⁶⁷, 10²⁶⁸, 10²⁶⁹, 10²⁷⁰, 10²⁷¹, 10²⁷², 10²⁷³, 10²⁷⁴, 10²⁷⁵, 10²⁷⁶, 10²⁷⁷, 10²⁷⁸, 10²⁷⁹, 10²⁸⁰, 10²⁸¹, 10²⁸², 10²⁸³, 10²⁸⁴, 10²⁸⁵, 10²⁸⁶, 10²⁸⁷, 10²⁸⁸, 10²⁸⁹, 10²⁹⁰, 10²⁹¹, 10²⁹², 10²⁹³, 10²⁹⁴, 10²⁹⁵, 10²⁹⁶, 10²⁹⁷, 10²⁹⁸, 10²⁹⁹, 10³⁰⁰, 10³⁰¹, 10³⁰², 10³⁰³, 10³⁰⁴, 10³⁰⁵, 10³⁰⁶, 10³⁰⁷, 10³⁰⁸, 10³⁰⁹, 10³¹⁰, 10³¹¹, 10³¹², 10³¹³, 10³¹⁴, 10³¹⁵, 10³¹⁶, 10³¹⁷, 10³¹⁸, 10³¹⁹, 10³²⁰, 10³²¹, 10³²², 10³²³, 10³²⁴, 10³²⁵, 10³²⁶, 10³²⁷, 10³²⁸, 10³²⁹, 10³³⁰, 10³³¹, 10³³², 10³³³, 10³³⁴, 10³³⁵, 10³³⁶, 10³³⁷, 10³³⁸, 10³³⁹, 10³⁴⁰, 10³⁴¹, 10³⁴², 10³⁴³, 10³⁴⁴, 10³⁴⁵, 10³⁴⁶, 10³⁴