



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.11.2024 года

№ 1024

ст-ца Староминская

О внесении изменений в приказ управления образования от 23.12.2020 г. №926 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования Староминский район и подведомственных ему казенным учреждениям»

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации муниципального образования Староминский район от 23.10.2020 года № 1373 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 30 декабря 2015 года № 1277 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Староминский район, содержанию указанных актов и обеспечению их выполнения)», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 23.12.2020 г. № 926 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования Староминский район и подведомственных ему казенным учреждениям», изложив в новой редакции (приложение 1);

2. Внести изменения в приложение № 2 к приказу управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 23.12.2020 г. № 926 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования

Староминский район и подведомственных ему казенным учреждениям», изложив в новой редакции (приложение 2);

3. Приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 14.11.2023 года № 971 считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район



Н.В. Пазухина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации
муниципального образования
Староминский район от 23.12.2020 года № 926
(в редакции приказа управления образования
администрации
муниципального образования
Староминский район от 21.11.2024 года № 1024)

Нормативные затраты

на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования Староминский район

Таблица № 1

Приобретение приборов, компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет- провайдеров, руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы)
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 160 000,00	должности категории "руководитель" "заместитель руководителя"
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 120 000,00	все категории должностей работников
3	Рабочая станция (системный блок, 2 монитора, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчёте на структурное подразделение	не более 120 000,00	специалисты управления

4	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами специалисты управления	не более 96 000,00	должности категории "руководитель" "заместитель руководителя"
5	Ноутбук	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 88 000,00	специалисты управления
6	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 80 000,00	должности категории "руководители"
7	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 80 000,00	все категории должностей
8	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 50 000,00	все категории должностей
9	Проводной телефон	Не более 1 на кабинет	не более 12 000,00	все категории должностей работников
10	Сканер поточный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 80 000,00	все категории должностей
11	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 16 000,00	все категории должностей
12	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 35 000,00	все категории должностей
13	Многофункциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	не более 80 000,00	все категории должностей
14	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 100 000,00	все категории должностей
15	Монитор	не более 1 в расчёте на одного работника	не более 32 000,00	все категории должностей
16	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 16 000,00	все категории должностей
17	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одно рабочее место (база данных АИСТ)	не более 16 000,00	все категории должностей

18	Источник бесперебойного питания для защиты серверов, сетевого оборудования	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	не более 48 000,00	специалисты
19	Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 720 000,00	специалисты
20	Серверный компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства, Интернет шлюз)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 400 000,00	специалисты
21	Серверный компьютер (сервер системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 820 000,00	специалисты
22	Системный блок	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 56 000,00	все категории должностей
23	Компьютерные комплектующие	по мере необходимости	не более 80 000,00	все категории должностей
24	Клавиатура	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 2 000,00	все категории должностей
25	Мышь	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 2 000,00	все категории должностей

Таблица № 2

Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Цена, руб.	Расчетная потребность на устройство, шт. в год
1	Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	от 6 000	комплект тонер-картриджей	не более 96 000,00	10
2	Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	до 10 000	тонер-картридж	не более 20 000,00	6
				комплект восстановления (тонер)	не более 5 000,00	8
				фотобарабан (фотовал)	не более 8 000,00	4
3	Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин)	ч/б лазерный	до 3 000	тонер-картридж	не более 20 000,00	6
				комплект восстановления (тонер)	не более 2 000,00	8
4	Принтер (до 20 стр./мин)	цветной (любой)	-	комплект картриджей	не более 24 000,00	3
5	Принтер (до 20 стр./мин)	ч/б струйный	до 450	тонер-картридж	не более 20 000,00	8
6	Копировальный аппарат и печатающее устройство (до 55 стр./мин)	цветной струйный	до 2 000	тонер-картридж	не более 25 000,00	2
			до 15 000	комплект печатающих головок	не более 10 000,00	1 (1 раз в 3 года)

Таблица № 3

Оплата услуг почтовой и специальной связи

N п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена, руб.
Управление образования администрации муниципального образования Староминский район			
1	Услуги почтовой связи простые заказные	48000	не более 150,00
		24000	не более 300,00
2	Отправка телеграмм	1200	не более 1 350,00
3	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий	спецсвязь (по потребности)	не более 160 000,00

Таблица № 4

Приобретение печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
Управление образования администрации муниципального образования Староминский район			не более 1-й на структурное подразделение администрации муниципального образования Староминский район, структурное подразделение (управление, отдел) в структурном подразделении администрации муниципального образования Староминский район
1	Газета	Кубанские новости	
2	Газета	Кубань сегодня	
3	Газета	Местное самоуправление Кубани	
4	Газета	Новая газета Кубани	
5	Газета	Право и безопасность	
6	Газета	Российская газета	
7	Журнал	Глава местной администрации	
8	Журнал	Государственная власть и местное самоуправление	
9	Журнал	Государственная служба	
10	Журнал	Государство и право	

11	Журнал	Делопроизводство	
12	Журнал	Информационно-методический журнал «Защита информации. Инсайд»	
13	Журнал	Кадровое дело	
14	Журнал	Казенные учреждения, учет, отчетность, налогообложение	
15	Журнал	Муниципальная власть	
16	Методические материалы (книги)		по мере необходимости

Таблица № 5

Услуги по переплету служебных документов
(обеспечения функций управления образования администрации муниципального образования Староминский район)

№ п/п	Наименование работ	Цена за ед., руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
1	Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек - крафт-бумага, материал для изготовления корешка - переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3-4 см, способ нанесения информации на корешок - штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов (отдел делопроизводства управления делами администрации МО Староминский район)	не более 1 000,00	не более 300	300 000,00
2	Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек - крафт-бумага, материал для изготовления корешка - переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3-4 см, способ нанесения информации на корешок - штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов (отдел по вопросам семьи и детства при администрации МО Староминский район)	не более 1 100,00	не более 300	330 000,00
3	Твердый переплет отчетных документов. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка - бумвинил, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3-6 см, способ нанесения информации на корешок - тиснение фольгой. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов	не более 1 000,00	не более 200	200 000,00

Таблица № 6

Приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
3	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
4	Средства транспортные для перевозки 10 человек и более	не более 1 единицы в расчете на 100 единиц предельной численности работников	не более 4,5 млн. рублей и не более 180 лошадиных сил

Таблица № 7

Приобретение (изготовление) мебели и другого оборудования

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5-7	руководитель структурного подразделения, руководитель учреждения	не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Кресло	не более 1 единицы	5-7	заместитель руководителя структурного подразделения, заместитель руководителя учреждения	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Кресло	не более 1 единицы	5-7	руководители структурных подразделений	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Кресло	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Несгораемый шкаф	не более 3 единиц на структурное подразделение	25	структурное подразделение, (управление, отдел), обеспечивающее сохранность документов	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Рециркулятор (бактерицидный)	не более 1 единицы на кабинет	3-5	все категории должностей	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Стол руководителя	не более 1 единицы	5-7	руководитель структурного подразделения, руководитель учреждения	не более 120,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Стол для заседания	не более 1 единицы на 12 мест	5-7	руководитель структурного подразделения, руководитель учреждения	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Стол	не более 1 единицы	5-7	заместитель руководителя структурного подразделения, заместитель руководителя учреждения	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
13	Стол	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

14	Стол компьютерный	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Стул	не более 12 единиц	5-7	руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения, руководитель, заместитель руководителя учреждения	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Стул для посетителей	не более 8 единиц на приемную	5-7	руководитель структурного подразделения, руководитель учреждения	не более 16,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Стул	не более 1 единицы	5-7	руководители структурных подразделений, специалисты	не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу
18	Стул	не более 4 единицы на кабинет	5-7	специалисты	не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
19	Тумба	не более 2 единиц	5-7	руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения, руководитель, заместитель руководителя учреждения	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
20	Тумба	не более 2 единиц	5-7	начальники структурных подразделений	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
21	Тумба	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
22	Тумба для МФУ	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
23	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
24	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
25	Шкаф платяной	не более 1 единицы	5-7	руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения, руководитель, заместитель руководителя учреждения	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
26	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения, руководитель, заместитель руководителя учреждения	не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
27	Шкаф книжный (для документов)	не более 1 единицы на 2 сотрудника	5-7	специалисты	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед.из м.	Цена за ед., не более руб.	Управление образования администрации муниципального образования Староминский район	
				Норматив на 1 служащего в год	
				Должность категории «начальник»	Должность категории «специалисты»
1	Антистеплер для скоб №10/5, 24/6	шт.	150,00	1	1
2	Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90*90*90, листы непроклеенные	шт.	390,00	1	1
3	Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90*90*90, листы непроклеенные	шт.	400,00	1	1
4	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51*76	шт.	100,00	1	1
5	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76*76	шт.	80,00	1	1
6	Бумага А3	пачка	1 800,00	1	1
7	Бумага А4	пачка	800,00	4	28
8	Грифель для автоматического карандаша, HB, 0,5мм (1уп.-12шт)	уп.	80,00	1	1
9	Дырокол до 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	1 200,00	1	1
10	Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205*145	шт.	900,00	1	1
11	Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	500,00	1	1
12	Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	500,00	1	1
13	Зажим для бумаги, ширина 15мм, (1уп.-12шт)	уп.	160,00	1	1
14	Зажим для бумаги, ширина 19мм, (1уп.-12шт)	уп.	100,00	1	1
15	Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1уп.-12шт)	уп.	170,00	1	1
16	Зажим для бумаги, ширина 32мм, (1уп.-12шт)	уп.	240,00	1	1
17	Зажим для бумаги, ширина 41мм, (1уп.-12шт)	уп.	700,00	1	1
18	Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1уп.-12шт)	уп.	800,00	1	1

19	Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные	уп.	200,00	1	1	1
20	Календарь настольный перекидной	шт.	200,00	1	1	1
21	Калькулятор	шт.	3 000,00	1	1	1
22	Карандаш автоматический, с ластиком	шт.	100,00	1	1	1
23	Карандаш чернографитовый HB, с ластиком, заточенный	шт.	100,00	1	1	1
24	Клей ПВА, 65гр	шт.	100,00	-	1	1
25	Клей ПВА, 125гр.	шт.	200,00	-	1	1
26	Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм	шт.	100,00	-	0,1	0,1
27	Клейкая лента, прозрачная ширина 45-50мм	шт.	200,00	-	0,1	0,1
28	Книга учета, формат А-4, твердый переплет	шт.	500,00	-	1	1
29	Книга учёта, формат А-4, мягкий переплёт	шт.	400,00	-	1	1
30	Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	20,00	12	20	20
31	Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан	шт.	20,00	6	6	6
32	Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин	шт.	20,00	3	3	3
33	Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан	шт.	8,00	12	36	36
34	Конверт С5 клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента	шт.	8,00	12	12	12
35	Конверт С5, клей отрывная лента	шт.	24,00	12	12	12
36	Конверт Е65, не прозрачный прямоугольный клапан, клей отрывная лента	шт.	12,00	12	12	12
37	Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	12,00	1	1	1
38	Короб архивный	шт.	1 000,00	-	5	5
39	Корректирующая жидкость	шт.	160,00	1	1	1
40	Корректирующий роллер	шт.	290,00	1	1	1
41	Ластик, белый	шт.	60,00	1	1	1
42	Ластик комбинированный	шт.	60,00	1	1	1
43	Линейка пластиковая, 20 см	шт.	80,00	-	1	1
44	Линейка пластиковая, 30см	шт.	100,00	-	1	1
45	Маркер перманентный, цвет в ассортименте	шт.	180,00	-	0,1	0,1
46	Маркер- текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.	180,00	-	1	1
47	Набор маркеров- текстовыделителей	шт.	560,00	1	1	1
48	Набор настольный, с наполнителем (2 ручки, 2	шт.	2 600,00	1	1	1

	карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)						
49	Нитки особопрочные 3-х (4-х) слойные для прошивки документов, лавсан 1000м	шт.	600,00	-			0,1
50	Нить прошивная капроновая в бобинах полиамидное волокно, диаметр сечения 1,5 мм	шт.	1 400,00	-			0,2
51	Ножницы канцелярские размер 210мм	шт.	540,00	1			1
52	Папка адресная, формат А-4, плотный картон обтянутый виниловой пленкой, вместимость 100 листов	шт.	240,00	1			1
53	Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон	шт.	80,00	-			1
54	Папка-регистратор 50 мм	шт.	600,00	1			3
55	Папка-регистратор 70 мм	шт.	800,00	1			3
56	Папка-регистратор 80 мм	шт.	1 000,00	1			3
57	Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки	шт.	500,00	1			1
58	Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4	шт.	600,00	-			1
59	Папка - скоросшиватель картонная, формат А-4, металлический механизм сшивания	шт.	100,00	1			1
60	Папка –конверт на кнопке, формат А-4	шт.	100,00	1			1
61	Папка- конверт на молнии, пластиковая	шт.	100,00	1			-
62	Папка-обложка без скоросшивателя Дело №, мелованный картон, А4 (белая)	шт.	50,00	2			20
63	Папка- планшет с металлическим верхним зажимом	шт.	340,00	-			1
64	Папка - скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом	шт.	400,00	1			1
65	Папка - скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	40,00	2			2
66	Папка - уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик	шт.	30,00	1			-
67	Поддон для документов, формат А-4, вертикальный	шт.	700,00	1			1
68	Подставка для настольного календаря	шт.	260,00	1			1
69	Рулон для факса	шт.	400,00	-			1
70	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	200,00	1			1
71	Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	120,00	1			1
72	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	шт.	120,00	1			1

73	Скобы для степлера № 10/5	шт.	90,00	1	2
74	Скобы для степлера № 24/6	шт.	110,00	1	2
75	Скрепки, 28мм	уп.	150,00	1	2
76	Скрепки, 50мм	уп.	340,00	1	2
77	Степлер, размер скоб №10/5	шт.	540,00	1	1
78	Степлер, размер скоб №24/6	шт.	720,00	1	1
79	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	50,00	1	1
80	Стержень для шариковой ручки	шт.	24,00	1	1
81	Тетрадь, А-5, 48 листов	шт.	200,00	-	1
82	Тетрадь, А-5, 96 листов	шт.	200,00	-	1
83	Тетрадь, А-5, 12 листов	шт.	40,00	-	1
84	Тетрадь, А-5, 18 листов	шт.	40,00	-	1
85	Точилка для карандашей, механическая	шт.	760,00	-	0,1
86	Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки	шт.	150,00	-	0,1
87	Штемпельная краска на водной основе	шт.	400,00	-	0,1
88	Файл	шт.	20,00	100	100

Таблица №9

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед./ не более, руб.	Количество на год
1	Флаг РФ, Краснодарского края, Староминского района, не менее 0,9 х 1,35 м	шт.	3 400,00	6
2	Средство для мытья пола универсальное	литр	510,00	50
3	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	литр	450,50	24
4	Средство для удаления ржавчины	литр	1 445,00	6
5	Средство для сливного бачка	шт.	272,00	100
6	Моющее средство для окон, зеркал	литр	425,00	14
7	Дезинфицирующее моющее средство универсальное	литр	425,00	12
8	Хлорная известь 700 гр.	шт.	202,30	100

9	Чистящее средство	шт.	170,00	120
10	Стиральный порошок	кг	170,00	150
11	Мыло туалетное	шт.	76,50	100
12	Мыло хозяйственное	шт.	42,50	100
13	Мыло жидкое 5 л	шт.	425,00	20
14	Мыло-гель туалетное жидкое	шт.	170,00	50
15	Стиkerы для унитаза	шт.	255,00	42
16	Освежитель воздуха - уничтожитель запаха	шт.	595,00	12
17	Освежитель воздуха	шт.	154,70	60
18	Известь гашеная	кг	40,80	25
19	Туалетная бумага	рул.	68,00	100
20	Салфетки бумажные	уп.	85,00	50
21	Полотенца бумажные	шт.	139,40	50
22	Губки (4-5 шт. в уп.)	уп.	85,00	12
23	Ткань (ветошь) для мытья пола	м/п	170,00	200
24	Полотно вискозное в рулонах, шириной не менее 45 см	м/п	76,50	100
25	Швабра деревянная для пола	шт.	289,00	10
26	Щетка для мытья окон телескопическая	шт.	595,00	5
27	Лопата штыковая	шт.	629,00	3
28	Лопата совковая	шт.	561,00	2
29	Валик	шт.	280,50	15
30	Кисть малярная	шт.	178,50	90
31	Коврик напольный	шт.	2 975,00	8
32	Замок врезной	шт.	2 465,00	3
33	Ручка для врезного замка	шт.	1 530,00	3
34	Ерш для мытья унитаза	шт.	170,00	6
35	Веник	шт.	340,00	14
36	Метла пластмассовая	шт.	663,00	12
37	Совок	шт.	255,00	12
38	Ведро пластмассовое без крышки, 7 л	шт.	119,00	12
39	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	шт.	277,10	14
40	Ведро оцинкованное, 10 л	шт.	340,00	6
41	Лопаты снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком	шт.	595,00	6
42	Перчатки резиновые латексные	пар	170,00	100

43	Перчатки х/б	пар	68,00	100
44	Мешок бумажный 4 слоя	шт.	68,00	100
45	Мешок 180 литров полиэтиленовый сверхпрочные	шт.	42,50	100
46	Мешок для мусора, 80 л.	шт.	13,60	60
47	Мешок 30 литров полиэтиленовый (в упаковке 30 шт.)	шт.	127,50	100
48	Семена газонной травы	кг	785,40	5
49	Удобрение для газонной травы	шт.	850,00	3
50	Грунт цветочный	шт.	136,00	12
51	Мешки для мусора 120 литров	шт.	102,00	50
52	Скребок для мытья окон	шт.	657,90	7
53	Вафельное полотенце	шт.	83,30	30

Таблица №10

Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу не более, руб.
1	Противогазы гражданские фильтрующие	шт.	1 на каждого работника	25 лет	5 800,0
2	Респираторы противопылевые	шт.	1 на каждого работника	25 лет	600,00
3	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100 % резерв	5 лет	100,00
4	Индивидуальные противохимические пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100 % резерв	5 лет	200,00
5	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт.	1 на каждого работника	3 года	1 600,00

Аренда помещений

Наименование арендуемых помещений	Арендуемая площадь не более, кв. м.	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади не более, руб.
Служебные кабинеты, вспомогательные помещения	350,0	5 000,00

Начальник управления образования администрации
муниципального образования Староминский район



Н.В. Пазухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации
муниципального образования
Староминский район от 23.12.2020 года № 926
..(в редакции приказа управления образования
администрации
муниципального образования
Староминский район от 21.11.2024 года № 1024)

Нормативные затраты

на информационно-коммуникационные технологии казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

Таблица № 1

Затраты на услуги связи

№ п/п	наименование	Виды связи	сумма нормативных затрат
1	Услуги связи	Затраты на абонентскую плату	Не более уровня утверждённых лимитов на услуги связи, установленных постановлением Администрации Муниципального образования Староминский район
		Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	Не более уровня утверждённых лимитов на услуги связи, установленных постановлением Администрации Муниципального образования Староминский район
		Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Не более уровня утверждённых лимитов на услуги связи, установленных постановлением Администрации Муниципального образования Староминский район

Таблица № 2

Оплата услуг почтовой и специальной связи казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

N п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена, руб. за единицу
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Староминский район			
1	Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления)	100	не более 550,00
2	Услуги почтовой связи простые заказные	100 100	не более 350,00 не более 600,00

Таблица № 3

Затраты на содержание и техническое обслуживание различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и других объектов нефинансовых активов казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Тип расходного материала	Цена, руб. за единицу	Расчетная потребность на устройство, шт. в год
1	Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	Заправка тонера-картриджа	не более 7 000,00 . за единицу	10
2	Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	Заправка тонера-картриджа	не более 5 000,00 за единицу	50
3	Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин)	ч/б лазерный	Заправка тонера-картриджа	не более 3 500,00. за единицу	60
4	Все устройства(по мере необходимости)	-	Обслуживание и ремонт (восстановление)	не более 100 000,00 руб.	по мере необходимости

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Цена программного обеспечения (руб.)
1	П/П Парус –бюджет -7 (абонемент на обслуживание)	1	Не более 150 000,0 руб.
2	П/П Парус –бюджет -8	1	Не более 1 500 000,0 руб.
3	П/П «Контур-экстерн»	1	Не более 50 000,0 руб.
4	Антивирус	1 на компьютер или моноблок или ноутбук (в случае отсутствия)	Не более 4 500,0 руб. за единицу
5	Справочная система (Талисман, Главбух, Консультант, Гарант и др.)	1	Не более 150 000,0 руб. за единицу
6	Операционная система Microsoft Windows	1 на компьютер или моноблок или ноутбук (в случае отсутствия)	Не более 50 000,0 руб. за единицу
7	Программный продукт Microsoft Office	1 на компьютер или моноблок или ноутбук (в случае отсутствия)	Не более 55 000,0 руб. за единицу
8	Программный продукт «1С» (в т.ч. услуги по передаче неисключительных прав, услуги по внедрению и сопровождению, адаптацию и др.)	1	Не более 4 100 000,0 руб.
9	Сертификат ключа TOKEN	1 на руководителя и главного бухгалтера	Не более 5 000,0 руб. за единицу
10	Специальная оценка условий труда	каждое рабочее место (в случае отсутствия)	Не более 5 000,0 руб. за место
11	Медицинский осмотр работников	Все работники	Не более 6 500,0 руб. за человека
12	Консультационные услуги	Не более 10	Не более 10 000,0 руб. за консультацию
13	Услуги по обеспечению экологической безопасности (паспорт отходов, ПНООЛР и другие расчёты)	по мере необходимости	Не более 60 000,00 руб.
14	Услуги по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	по мере необходимости	Не более 60 000,00 руб.

Таблица №5

Приобретение печатных изданий и справочной литературы казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Староминский район			
1	Журнал	Налоговые и финансовые известия Кубани»	не более 1 на учреждение
2	Журнал (газета)	Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой учреждения	не более 4-х на учреждение

Таблица №6

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Категория должностей	Вид дополнительного образования	Количество работников направляемых на получение дополнительного образования, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	Все работники	участие в семинаре и т.п.	По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Определяется договором (сметой, иным документом)
2	Все работники	дополнительное профессиональное образование и прочее обучение	в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год	Определяется договором (сметой, иным документом)

Таблица № 7

Услуги по переплету служебных документов казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Наименование работ	Цена за ед., руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
1	Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек – крафт-бумага, материал для изготовления корешка – переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3-4 см, способ нанесения информации на корешок – штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов	не более 1 000,00	не более 600	600 000,00
2	Твердый переплет отчетных документов. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка – бумвинил, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3-6 см, способ нанесения информации на корешок – тиснение фольгой. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов	не более 1 100,00	не более 500	550 000,00

Приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации
(обеспечение работников подведомственных муниципальных казенных учреждений
муниципального образования Староминский район)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет- провайдеров, руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) учреждения
1	Аккумуляторные батареи для ИБП	не более 1 в расчете одного работника	не более 5 000,00	все категории должностей работников
2	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 24 000,00	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами)
3	Источник бесперебойного питания для защиты серверов, сетевого и промышленного оборудования	не более 1 в расчете на сервер	не более 56 000,00	учреждения
4	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на учреждение	не более 480 000,00	учреждения
5	Компьютерные комплектующие	по мере необходимости	не более 100 000,00	все категории должностей работников
6	Клавиатура	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 4 000,00	все категории должностей работников
7	Кабель	по мере необходимости	не более 4 000,00	все категории должностей работников
8	Многофункциональное устройство	не более 2 в расчёте на комнату в соответствии с действующими нормативами	не более 96 000,00	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)
9	Монитор	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 32 000,00	все категории должностей работников
10	Мышь	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 4 000,00	все категории должностей работников
11	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции или моноблока на	не более 100 000,00	все работники с автоматизированными рабочими местами

		основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами		
12	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 70 000,00	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)
13	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 40 000,00	все категории должностей работников
14	Проводной телефон	не более 1 на кабинет	не более 13 000,00	все категории должностей работников
15	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 160 000,00	руководитель, заместитель руководителя учреждения
16	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 130 000,00	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами)
17	Радиотелефон	не более 1 на кабинет	не более 10 000,00	все категории должностей работников
18	Факсимильный аппарат	не более 1 на учреждение	не более 28 000,00	руководитель, заместитель руководителя учреждения
19	Серверный (выделенный или специализированный) компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	не более 2 на учреждение	не более 720 000,00	специалисты программно-информационного обеспечения
20	Сетевое оборудование (сетевой концентратор, коммутатор итд.)	не более 2 на кабинет	не более 10 000,00 за единицу	все категории должностей работников
21	Системный блок	не более 1 в расчете одного работника при отсутствии моноблока	не более 64 000,00	все категории должностей работников
22	Сканер планшетный	не более 1 на кабинет	не более 24 000,00	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)
23	USB(носитель информации)	не более 1 в расчете одного работника	не более 4 000,00	все категории должностей работников

24	HUB	не более 2 на кабинет	не более 10 000,00	все категории должностей работников
----	-----	-----------------------	--------------------	-------------------------------------

Таблица № 9

Приобретение (изготовление) мебели и другого оборудования казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Стол руководителя	не более 1 единицы	5-7	руководитель учреждения	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Стол для заседания	не более 1 единицы на 12 мест	5-7	руководитель учреждения	не более 65,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Стол	не более 1 единицы	5-7	заместитель руководителя учреждения	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Стол	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Стол компьютерный	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7	Стол письменный	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Стол угловой	не более 1 единицы	5-7	специалисты	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Тумба	не более 2 единиц	5-7	руководитель, заместитель руководителя учреждения	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Тумба	не более 2 единиц	5-7	начальники структурных подразделений	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Тумба	не более 2 единицы	5-7	специалисты	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Тумба для МФУ	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 20,0 тыс. рублей

						включительно за 1 единицу
13	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей		не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
14	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей		не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей		не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Шкаф книжный (для документов, папок)	не более 2 единицы	5-7	руководитель, заместитель руководителя учреждения		не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Шкаф книжный (для документов, папок)	не более 2 единицы на 1 сотрудника	5-7	специалисты		не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
18	Пенал (для документов, папок)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5-7	все категории должностей		не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
19	Стеллаж для папок (документов)	не более 2 единицы на 1 сотрудника	5-7	все категории должностей		не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
20	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5-7	руководитель учреждения		не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
21	Кресло	не более 1 единицы	5-7	заместитель руководителя учреждения		не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
22	Кресло	не более 1 единицы	5-7	специалисты		не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
23	Стул	не более 12 единиц	5-7	руководитель, заместитель руководителя учреждения		не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
24	Стул для посетителей	не более 8 единиц на приемную	5-7	руководитель учреждения		не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
25	Стул	не более 1 единицы	5-7	специалисты		не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
26	Стул	не более 4 единицы на кабинет	5-7	специалисты		не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
27	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	все категории должностей		не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
28	Несгораемый шкаф	не более 3 единиц на учреждение	25	руководитель учреждения, ответственный за архив		не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
29	Контейнер для хранения люминесцентных ламп	не более 1 единиц на учреждение	не ограничен	на территории учреждения		не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
30	Дырокол супермощный	не более 2 единиц на	7-10	все категории должностей		не более 20,00 тыс. рублей

		учреждение			включительно за 1 единицу
31	Жалюзи	не более 1 в расчете одно окно	7-10	все категории должностей	не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
32	Калькулятор	не более 1 в расчете на одного работника	5-7	все категории должностей	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
33	Огнетушители	не более 4 единиц на учреждение	7-10	ответственные специалисты	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
34	Рециркулятор (бактерицидный)	не более 1 на кабинет	3-5	все категории должностей работников	не более 20,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
35	Сплит-система	не более 1 единицы на кабинет	3-5	все категории должностей	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
36	Холодильник	не более 2 единиц на учреждение	7-10	все категории должностей	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
37	Уничтожитель бумаги	не более 1 на кабинет	3-5	все категории должностей работников	не более 30,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Таблица №10

Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Цена, руб. за единицу	Расчетная потребность на устройство, шт. в год
1	Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	от 6 000	комплект тонер- картриджей	не более 65 000,00	10
2	Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	до 10 000	тонер-картридж комплект восстановления (тонер) фотобарабан (фотовал)	не более 20 000,00 не более 6 000,00 не более 2 000,00	5 8 4

3	Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин)	ч/б лазерный	до 3 000	тонер-картридж комплект восстановления (тонер)	не более 20 000,00	5
4	Принтер (до 20 стр./мин)	ч/б лазерный	до 1000	тонер-картридж	не более 25 000,00	8

Таблица №11

Приобретение канцелярских принадлежностей казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена за ед., не более руб.	МКУ «ЦБ УО»	МКУ ДПО «РМК»
1	Антистеплер для скоб №10/5, 24/6	шт.	150,00	Норматив на 1 работника в год	Норматив на 1 работника в год
2	Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90*90*90, листы непрочные	шт.	390,00	1	1
3	Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90*90*90, листы непрочные	шт.	400,00	4	1
4	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51*76	шт.	100,00	12	1
5	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76*76	шт.	80,00	12	1
6	Блок самоклеящийся	шт.	180,00	1	1
7	Бумага А4, пачек	шт.	900,00	30	10
8	Грамота А4	шт.	200,00	1	1
9	Грифель для автоматического карандаша, НВ, 0,5мм	уп.	80,00	4	1
10	Дырокол 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	1 200,00	1	1
11	Диск	шт.	40,00	1	1
12	Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер	шт.	900,00	1	1

13	Ежедневник (записная книжка)	шт.	800,00	1	шт.	1
14	Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	500,00	1	шт.	1
15	Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	500,00	1	шт.	1
16	Зажим для бумаги, ширина 15мм, (1уп.-12шт)	уп.	160,00	2	уп.	1
17	Зажим для бумаги, ширина 19мм, (1уп.-12шт)	уп.	100,00	2	уп.	1
18	Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1уп.-12шт)	уп.	170,00	2	уп.	1
19	Зажим для бумаги, ширина 32мм, (1уп.-12шт)	уп.	240,00	2	уп.	1
20	Зажим для бумаги, ширина 41мм, (1уп.-12шт)	уп.	700,00	2	уп.	1
21	Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1уп.-12шт)	уп.	800,00	2	уп.	1
22	Закладки бумажные 12*50	шт.	200,00	12	шт.	2
23	Закладки клейкие, бумажные, разноцветные	уп.	200,00	12	уп.	2
24	Закладки клейкие, бумажные 25*76	шт.	200,00	12	шт.	2
25	Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные	уп.	200,00	12	уп.	2
26	Закладки клейкие, пластиковые 12*45	шт.	80,00	12	шт.	2
27	Закладки самоклеящиеся	шт.	200,00	12	шт.	2
28	Календарь настенный (листовой)	шт.	500,00	0,2	шт.	0,1
29	Календарь настольный перекидной	шт.	200,00	1	шт.	1
30	Карандаш автоматический, с ластиком	шт.	100,00	5	шт.	1
31	Карандаш механический	шт.	300,00	5	шт.	1
32	Карандаш графитовый, с ластиком, заточенный	шт.	100,00	12	шт.	1
33	Клей ПВА, 65гр	шт.	100,00	1	шт.	1
34	Клей ПВА, 125гр.	шт.	200,00	1	шт.	1
35	Клей ПВА, 150гр.	шт.	300,00	1	шт.	1
36	Клей ПВА, 500гр.	шт.	340,00	1	шт.	1
37	Клей-карандаш 15гр.	шт.	160,00	1	шт.	1
38	Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм	шт.	100,00	0,1	шт.	0,1
39	Клейкая лента, прозрачная ширина 45-50мм	шт.	200,00	0,1	шт.	0,1
40	Книга учета, формат А-4, твердый переплет	шт.	500,00	1	шт.	1
41	Книга учёта канцелярская мягкая обложка 48 листов	шт.	120,00	0,5	шт.	-
42	Книга учёта 96 листов	шт.	300,00	1	шт.	-
43	Книга регистрации договоров	шт.	200,00	1	шт.	-
44	Конверт (пакет)	шт.	100,00	12	шт.	6
45	Короб архивный	шт.	1 000,00	20	шт.	1
46	Корректирующая жидкость (штрих)	шт.	160,00	1	шт.	1
47	Корректирующий роллер	шт.	290,00	2	шт.	1
48	Ластик (резинка стирательная), белый	шт.	60,00	1	шт.	1

49	Ластик (резинка стирательная) комбинированный	шт.	60,00	1	1
50	Линейка пластиковая, 20 см	шт.	80,00	1	-
51	Линейка пластиковая, 30см	шт.	100,00	1	1
52	Маркер перманентный, цвет в ассортименте	шт.	180,00	1	0,1
53	Маркер, текстовыделитель (текстомаркер), цвет в ассортименте	шт.	180,00	1	1
54	Набор маркеров - текстовыделителей	шт.	560,00	1	-
55	Нитки особопропрочные 3-х (4-х) слойные для прошивки документов, лавсан 1000м	шт.	600,00	0,5	0,5
56	Нить капроновая кручённая	шт.	400,00	0,5	0,5
57	Ножницы канцелярские размер	шт.	540,00	1	1
58	Папка адресная, формат А-4, плотный картон обтянутый виниловой плёнкой вместимость 100 л.	шт.	240,00	1	1
59	Папка с заязками, формат А-4	шт.	80,00	25	3
60	Папка регистратор 50 мм	шт.	300,00	5	1
61	Папка регистратор 70 мм	шт.	400,00	5	1
62	Папка регистратор 75 мм	шт.	300,00	5	1
63	Папка регистратор 80 мм	шт.	600,00	5	1
64	Папка с металлическими зажимом (прижимом), формат А-4	шт.	520,00	1	1
65	Папка с 2 металлическими прижимами	шт.	500,00	1	1
66	Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4	шт.	400,00	5	1
67	Папка-конверт на кнопке, формат А-4	шт.	100,00	1	1
68	Папка- конверт на молнии, пластиковая	шт.	100,00	1	-
69	Папка- планшет с металлическим верхним зажимом	шт.	400,00	1	-
70	Папка- скоросшиватель картонная, формат А-4, металлический механизм сшивания	шт.	100,00	30	10
71	Папка- скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом	шт.	400,00	2	1
72	Папка - скоросшиватель с прозрачным верхом (с перфорацией)	шт.	80,00	2	1
73	Папка - обложка без скоросшивателя Дело № картон, А4	шт.	50,00	20	3
74	Папка- уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик	шт.	40,00	3	1
75	Поддон для документов, формат А-4, вертикальный	шт.	700,00	1	1
76	Подставка для настольного календаря	шт.	260,00	1	1
77	Приобретение (изготовление) бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчётности)	шт.	40,00	2 000	1 000
78	Рулон для факса	шт.	400,00	1	1
79	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	200,00	1	1

80	Ручка подарочная	шт.	500,00	1	1
81	Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	120,00	3	1
82	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	шт.	150,00	6	2
83	Скобы для степлера №10/5	уп.	90,00	12	2
84	Скобы для степлера №24/6	уп.	110,00	12	2
85	Скрепки, 28мм	уп.	150,00	12	1
86	Скрепки, 50мм	уп.	340,00	12	1
87	Степлер, размер скоб №10/5	шт.	540,00	1	1
88	Степлер, размер скоб №24/6	шт.	720,00	1	1
89	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	50,00	4	1
90	Стержень для шариковой ручки	шт.	24,00	4	1
91	Стержень для механического карандаша	уп.	100,00	5	1
92	Тетрадь, А-5, 48 листов	шт.	100,00	2	1
93	Тетрадь, А-5, 96 листов	шт.	200,00	1	1
94	Тетрадь, А-5, 12 листов	шт.	20,00	1	1
95	Тетрадь, А-5, 18 листов	шт.	40,00	1	1
96	Точилка для карандашей, механическая	шт.	2 800,00	0,2	0,1
97	Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки	шт.	150,00	0,2	0,1
98	Шило	шт.	400,00	0,1	0,1
99	Штмпельная краска	шт.	400,00	0,1	0,1
100	Файл	шт.	20,00	100	50
101	Футляр для ручек	шт.	100,0	1	1

Таблица № 12

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципалитетного образования Староминский район

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.	Количество на год
1	Флаг РФ, Краснодарского края, Староминского района, не менее 0,9 х 1,35 м	шт.	3 200,00	6
2	Средство для мытья пола универсальное	литр	480,00	50
3	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	литр	424,00	24

4	Средство для удаления ржавчины	литр	1 360,00	6
5	Средство для сливного бачка	шт.	256,00	100
6	Моющее средство для окон, зеркал	литр	400,00	12
7	Дезинфицирующее моющее средство универсальное	литр	400,00	12
8	Хлорная известь 700 гр.	шт.	190,40	100
9	Чистящее средство	шт.	160,00	120
10	Стиральный порошок	кг	160,00	150
11	Мыло туалетное	шт.	72,00	100
12	Мыло хозяйственное	шт.	40,00	100
13	Мыло жидкое 5 л	шт.	400,00	20
14	Мыло-гель туалетное жидкое	шт.	160,00	50
15	Стиkerы для унитаза	шт.	240,00	42
16	Освежитель воздуха- уничтожитель запаха	шт.	560,00	12
17	Освежитель воздуха	шт.	145,00	60
18	Известь гашеная	кг	40,00	25
19	Туалетная бумага	рул.	64,00	100
20	Салфетки бумажные	уп.	80,00	50
21	Полотенца бумажные	шт.	131,00	50
22	Губки (4-5 шт. в уп.)	уп.	80,00	12
23	Ткань (ветошь) для мытья пола	м/п	160,00	200
24	Полотно вискозное в рулонах, шириной не менее 45 см	м/п	72,00	100
25	Швабра деревянная для пола	шт.	272,00	10
26	Щетка для мытья окон телескопическая	шт.	560,00	5
27	Лопата штыковая	шт.	592,00	3
28	Лопата совковая	шт.	528,00	2
29	Валик	шт.	264,00	15
30	Кисть малярная	шт.	168,00	90
31	Коврик напольный	шт.	2 800,00	8
32	Замок врезной	шт.	2 320,00	3
33	Ручка для врезного замка	шт.	1 440,00	3
34	Ерш для мытья унитаза	шт.	160,00	6
35	Веник	шт.	320,00	12
36	Метла пластмассовая	шт.	624,00	12
37	Совок	шт.	240,00	12
38	Ведро пластмассовое без крышки, 7 л	шт.	112,00	12
39	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	шт.	261,00	12
40	Ведро оцинкованное, 10 л	шт.	320,00	6

41	Лопаты снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком	шт.	560,00	6
42	Перчатки резиновые латексные	пар	160,00	100
43	Перчатки х/б	пар	64,00	100
44	Мешок бумажный 4 слоя	шт.	64,00	100
45	Мешок 180 литров полиэтиленовый сверхпрочные	шт.	40,00	100
46	Мешок для мусора, 80 л.	шт.	20,00	60
47	Мешок 30 литров полиэтиленовый (в упаковке 30 шт.)	шт.	120,00	100
48	Семена газонной травы	кг	739,00	5
49	Удобрение для газонной травы	шт.	800,00	3
50	Грунт цветочный	шт.	128,00	12
51	Мешки для мусора 120 литров	шт.	96,00	50
52	Скребок для мытья окон	шт.	619,00	7
53	Вафельное полотенце	шт.	80,00	30

Таблица № 13

Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу не более, руб.
1	Противогазы гражданские фильтрующие	шт.	1 на каждого работника	25 лет	5 800,00
2	Респираторы противопылевые	шт.	1 на каждого работника	25 лет	600,00
3	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100 % резерв	5 лет	100,00
4	Индивидуальные противохимические пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100 % резерв	5 лет	200,00
5	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт.	1 на каждого работника	3 года	1 600,00

Аренда помещений казённых учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

Наименование арендуемых помещений	Арендуемая площадь не более, кв. м.	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади не более, руб.
Служебные кабинеты, вспомогательные помещения	350,0	5000,00

Начальник управления образования
администрации МО Староминский район



Н.В. Пазухина